

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области  
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
«24» сентября 2018 г.  
ОГРН 1036403202032  
ГРН 2186457500000  
начальник ИФНС России № 19 по Саратовской области  
В. Соколов  
24 сентября 2018 г.  
М.П.  
Экземпляр документа хранится в архиве ИФНС России № 19 по Саратовской области



Приложение  
к постановлению  
администрации Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 30.08.2018 № 1053

## УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения  
«Татищевский лицей» Татищевского муниципального района  
Саратовской области**

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. На основании распоряжения Главы администрации Татищевского района от 27.05.1997 № 151 Татищевская средняя школа № 1 была переименована в Муниципальное учреждение образования - Татищевская средняя школа № 1. На основании распоряжения Главы администрации Татищевского района от 02.07.2001 № 624 Муниципальное учреждение образования - Татищевская средняя школа № 1 было переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п.Татищево». На основании постановления администрации Татищевского муниципального района от 09.08.2017 № 702 муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п.Татищево» было переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п.Татищево».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип учреждения – автономное.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное общеобразовательное учреждение «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области;

сокращенное - МОУ «Татищевский лицей».

1.3. Юридический адрес: 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Школьная, д.8.

Фактический адрес: 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Школьная, д.8.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Школьная, д.8.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Татищевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Татищевского муниципального района Саратовской области осуществляет администрация Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Татищевского муниципального района Саратовской области осуществляет Учредитель.

Местонахождение Учредителя: 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Советская, д. 13.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет круглую печать и штамп со своим полным наименованием и наименованием органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами в части выполнения муниципального задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области, Уставом.

1.7. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации Филиалов.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и

государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Иные цели деятельности Учреждения:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;  
присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Учреждения является:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных, а также инновационных учебных программ для обучающихся;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

основных образовательных программ начального общего образования;

основных образовательных программ основного общего образования;

основных образовательных программ среднего общего образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющимися основными:

осуществление присмотра и ухода;

организация отдыха и оздоровления;

деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

создание и передача педагогической общественности научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

организация питания участников образовательного процесса;

передача имущества в аренду, если такая передача содействует достижению целей Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату. Перечень видов

деятельности, порядок осуществления, определение платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учреждением.

2.8. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц виды деятельности, не являющиеся основными. Перечень видов деятельности, порядок осуществления, определение платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учреждением.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.10. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

### **3. Компетенция Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Татищевского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания участников образовательного процесса Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Саратовской области;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;

обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждению запрещается:

привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

#### **4. Образовательная деятельность Учреждения**

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Учреждение реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы по очной, очной-заочной, заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся, основные образовательные программы:

образовательная программа начального общего образования;  
образовательная программа основного общего образования;  
образовательная программа среднего общего образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.3.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.3.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

4.3.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), а также с учетом рекомендаций ПМПК, учреждение вправе реализовывать различные варианты адаптированной образовательной программы.

4.3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам, и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин.

4.6. Обучение и воспитание ведется на русском (государственном) языке.

4.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации обучающихся проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

4.8. Перевод в следующие классы осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.9. Освоение общеобразовательных программ основного и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

4.10. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение выдает выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, заверенные печатью Учреждения.

4.12. Режим образовательного процесса в Учреждении определяется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, календарным учебным графиком.

4.13. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.14. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Размер и порядок платы родителями (законными представителями) обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учреждением.

4.15. Учреждение может реализовывать предпрофильную подготовку в 9-х классах и профильное обучение с созданием профильных, универсальных классов и групп в 10–11-х классах с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании Положения о предпрофильной подготовке, Положения о профильном обучении.

4.16. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги за пределами основных общеобразовательных программ.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся Учреждения.

5.3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в управляющий совет Учреждения (далее по тексту – управляющий совет);

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### 5.3.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.3.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные и табачные изделия, токсичные отравляющие наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к возгораниям, взрывам, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

применять любые действия, наносящие ущерб Учреждению порчей имущества, документации, ведущие за собой опасные последствия для окружающих;

курение в здании и на территории Учреждения.

5.3.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.3.5. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и совета родителей.

5.3.8. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение

отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрацию района.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой, но не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся и участвовать в последующем рассмотрении на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

обеспечить бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

5.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники Учреждения.

5.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Педагогические работники имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

право на сокращенную (не более 36 часов в неделю) продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством и Учредителем;

проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся;

объем учебной нагрузки (объем педагогической работы), исходя из количества часов по учебному плану и программам, других конкретных условий;

установление с его письменного согласия объема учебной нагрузки (объема педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы.

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 5.5.5. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов.

5.5.6. Учреждение содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

5.5.7. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

повторное, в течение года, грубое нарушение Устава;

применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.6. Вспомогательный (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной) персонал Учреждения.

5.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

5.6.2. К основным обязанностям указанных работников относится:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

5.6.3. Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель Учреждения.

6.2.1. Полномочия Учредителя:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

предоставление дополнительного образования на базе Учреждения;

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения и его филиалов;  
закрепление за Учреждением объектов собственности на праве оперативного управления;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории;

учет детей подлежащих обязательному обучению в Учреждении.

6.2.2. Учредитель утверждает Устав.

6.2.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности.

6.2.4. Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.2.5. Учредитель назначает руководителя - директора Учреждения.

6.2.6. Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду имущества Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за ним имущества.

6.3. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, Педагогического совета, Управляющего совета и Наблюдательного совета.

6.3.1. К компетенции директора относятся:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

утверждение должностных инструкций работников Учреждения;

распределение совместно с представительным органом работников Учреждения учебной нагрузки;

организация разработки и согласование с учредителем программы развития;

организация разработки и утверждение образовательных программ;

прием обучающихся в Учреждение;

организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

назначение председателей методических объединений, комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

обеспечение безопасных условий и охраны труда;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.3.2. Директор назначается Учредителем. Срок полномочий определяется Учредителем.

6.3.3. Директор Учреждения имеет право приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

6.3.4. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

6.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

наблюдательный совет Учреждения;

управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом.

6.5. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Собрания принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно.

6.5.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже **двух** раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

6.5.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.5.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.5.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.5.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.5.6. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6.5.7. К компетенции Собрания относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

принятие локальных нормативных актов по системе оплаты труда работников Учреждения;

избрание членов управляющего совета Учреждения из состава работников Учреждения;

контроль за выполнением принятых решений.

6.6. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. Педагогический совет действует бессрочно. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

6.6.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

6.6.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на

его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.6.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.6.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.6.5. К компетенции педагогического совета относятся:

разработка и принятие образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;

принятие решений о награждении обучающихся;

принятие решения о применении отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как

меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

утверждение характеристики учителей, представляемых к Почетному званию «Заслуженный учитель России»;

контроль за реализацией своих решений;

иные вопросы организации образовательного процесса Учреждения.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту - Наблюдательный совет).

6.7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в количестве 5 человек.

6.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

6.7.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

6.7.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его на заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.7.8. Наблюдательный совет рассматривает:

Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения.

Предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов.

Предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

Предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Предложения Директора об участии Учреждения в других юридических организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Предложения Директора о совершении крупных сделок.

Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7.9. По вопросам, указанным в первых пяти и восьмом подпунктах Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.7.10. По вопросу, указанному в шестом подпункте настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в одиннадцатом подпункте настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.7.11. Документы, представляемые в соответствии с седьмым подпунктом настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.7.12. По вопросам, указанным в девятом, десятом и двенадцатом подпунктах Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

6.7.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в первых восьми и одиннадцатом подпунктах, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.14. Решения по вопросам, указанным в девятом и двенадцатом подпунктах настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.15. Решение по вопросу, указанному в десятом подпункте настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.7.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.7.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение Учреждения.

6.7.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.7.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.19. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

6.7.20. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.7.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.7.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.7.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.7.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может использоваться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 8 пункта 6.7.8 настоящего Устава.

6.7.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета, а в его отсутствие - голос председательствующего.

6.8. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий совет решает вопросы, связанные с функционированием и развитием Учреждения.

6.8.1. Компетенция управляющего совета.

Для осуществления своих задач управляющий совет:

содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию материальной базы Учреждения;

содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

согласовывает профили обучения при получении среднего общего образования и перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников Учреждения;

осуществляет контроль, за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении и содействует их созданию;

принимает решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам, в соответствии с основными задачами управляющего совета.

6.8.2. Состав, формирование, порядок принятия решений и организация работы управляющего совета регламентируются Уставом.

Управляющий совет создается в составе 13 членов (без учета кооптации и назначения представителя Учредителя).

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным родительским собранием. По итогам выборов в управляющий совет входят 7 представителей от родителей (законных представителей). Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав управляющего совета входит один представитель от обучающихся 10-х и 11-х классов (как правило, председатель или член совета учащихся).

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Общая численность членов управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 4 человека.

В состав управляющего совета по должности входит директор Учреждения.

Члены управляющего совета избираются сроком на 2 года.

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов управляющего совета, при открытом голосовании и оформляются в виде решения управляющего совета.

6.9. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются:

совет учащихся;

совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общешкольный родительский комитет).

6.10. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

Совет учащихся имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности, организации досуга обучающихся, проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета учащихся и общественной жизни Учреждения;

участвовать в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности совета учащихся информацию;

вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

информировать обучающихся о деятельности Учреждения.

Совет учащихся создается по инициативе обучающихся.

В состав совета учащихся (5-11 классы) делегируется по два представителя с 5 по 11 классы. Совет учащихся формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

Совет учащихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя совета и заместителя.

Для решения вопросов, входящих в полномочия совета учащихся, проводятся заседания совета учащихся. Председательствует на заседаниях совета учащихся председатель совета учащихся либо, в его отсутствие, заместитель. Заседание совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета учащихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета учащихся, присутствующих на заседании.

6.11. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

Основными функциями совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общешкольный родительский комитет) являются:

всемерное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного пространства;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;

помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения;

обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Учреждением;

представление и защита законных прав и интересов обучающихся и их законных представителей;

участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения, организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год. На своем первом заседании вновь избранный состав совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

6.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию, и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся и совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (первичной профсоюзной организации).

8.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;

коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры;

приказы, распоряжения Директора Учреждения;

протоколы;

положения;

порядки;

инструкции, в том числе должностные;

программы;

расписания занятий.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учета его мнения;

направляется в совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность**

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Саратовской области.

Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

8.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

8.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете Татищевского муниципального района Саратовской области на соответствующие цели.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области в пределах утвержденных бюджетных ассигнований путем предоставления Учреждению субсидии на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.9. Другими источниками финансовых средств Учреждения являются: доход от предоставления платных услуг и иных, предусмотренных настоящим Уставом и (или) Положением о предоставлении платных услуг; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

средства, полученные от реализации продукции и услуг;

средства, полученные от аренды имущества;

средства от приносящей доход деятельности.

8.10. Учреждение может предоставлять платные услуги.

8.11. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

8.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

8.13. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся: присмотр и уход за детьми, реализация дополнительных общеразвивающих программ, организация горячего питания и иные виды деятельности.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.15. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.16. Средства, полученные за счет внебюджетных источников, поступают на счет Учреждения.

8.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.19. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

8.20. Учреждение устанавливает работникам заработную плату.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и исчисляется, исходя из ставок заработной платы (должностных окладов) для каждого квалификационного уровня; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата, размер и порядок которой определяется Учреждением в пределах предусмотренных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения таких выплат, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах предусмотренных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

8.21. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

8.22. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация, ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями или законными представителями.

9.4. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

## **10. Порядок принятия Устава**

10.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

10.2. Порядок регистрации Устава определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Внесение изменений и дополнений в Устав**

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Лист согласований  
к постановлению администрации  
Татищевского района Саратовской области  
Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения  
«Татищевский лицей» в новой редакции

Проект внесен начальником управления образования  
\_\_\_\_\_ Т.В.Исаевой «\_\_»\_\_\_\_\_ 2018 г.

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации района _____ О.И. Арзамасцева «__»_____ 2018 г.	И.о. заместителя главы администрации района _____ Е.А. Киселев «__»_____ 2018 г.
Руководитель сектора делопроизводства и кадров _____ Н.В. Трикоз «__»_____ 2018 г.  Исполнитель: начальник управления образования _____ Т.В. Исаева «__»_____ 2018 г.	Руководитель сектора правового обеспечения _____ А.Н. Иванов «__»_____ 2018 г.

Лист рассылки  
к постановлению администрации Татищевского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения  
«Татищевский лицей» в новой редакции

№ п/п	Наименование органов администрации Татищевского муниципального района; организаций, учреждений	Кол-во экз.	Роспись в получении
1	2	3	4
1	Глава района		
2	Первый заместитель главы администрации района	1	
3	Управление образования	1	
4	Муниципальные образовательные учреждения	1	
5	Прокуратура	1	

Начальник управления образования

Т.В. Исаева