

Принято
на педагогическом совете
МОУ «Татищевский лицей»
протокол № 1 от 29.08. 2017

Утверждено
приказом МОУ «Татищевский лицей»
от 30.08.2017 № 368
Директор С.А. Киселева



**Положение
об учебном кабинете муниципального общеобразовательного учреждения
«Татищевский лицей» Татищевского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете об учебном кабинете муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10)», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010, письмом Министерства образования и науки РФ от 01.04.2005 № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» и на основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – образовательного учреждения).

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение образовательного учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов, педагогических интересов учителей.

1.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Заведующий кабинетом обязан:

принимать меры, направленные на обеспечение учебного кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно рабочим программам;
содержать кабинет в соответствии с санитарно–гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету;
следить за озеленением кабинета;
обеспечивать кабинет учебно–методической литературой, каталогами, справочниками;
составлять перспективный план развития учебного кабинета и работы кабинета на текущий год, вести контроль за выполнением данных планов;
обеспечивать подлежащий уход за имуществом учебного кабинета;
обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества;
организовывать внеурочную деятельность по предмету (консультации, дополнительные занятия, кружки и др.), отражать ее в расписании работы учебного кабинета;
обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и правил поведения в учебном кабинете;
проводить инвентаризацию кабинета.

3.2. Заведующий кабинетом имеет право:
ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы кабинета;
по итогам смотра-конкурса получать поощрения за отличное состояние учебного кабинета.

1. Общие требования к учебному кабинету

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
государственный образовательный стандарт, федеральный государственный образовательный стандарт по профилю кабинета;
Устав образовательного учреждения;
Правила внутреннего распорядка учащихся;
Паспорт кабинета, содержащий:
договор о полной материальной ответственности (при необходимости),
инвентаризационная опись (ведомость) имущества (мебели, ТСО, оборудования, приспособлений, инструментов),
перечень дидактического материала,
каталог библиотеки кабинета,
акт-разрешение на проведение занятий,

инструкции по охране труда и технике безопасности,
график работы кабинета (на четверть, полугодие).

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения), требованиям пожарной безопасности и содержаться в чистоте.

2.3. Пожароопасные учебные кабинеты должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.5. Занятия в учебном кабинете должны служить:
формированию у учащихся современной картины мира;
формированию и развитию общих учебных умений и навыков, УУД;
формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;

формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;

формированию ключевых компетенций – готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;

формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;

воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых образовательным учреждением на основании Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений в соответствии с местными нормативами.

3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых образовательным учреждением.

3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования);

образцы контрольно-измерительных материалов (КИМов) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.5. На стендах или в доступном для учащихся месте в учебном кабинете должны быть размещены:

- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- рекомендации по подготовке к ГИА по профилю кабинета;
- информация по профессиональной ориентации учащихся по профилю кабинета;
- требования техники безопасности.