

Принято
на педагогическом совете
МОУ «Татищевский лицей»
протокол № 1 от 29.08. 2017

Утверждено
приказом МОУ «Татищевский лицей»
от 29.08.2017 № 368
Директор С.А.Киселева



Положение об экстернате в муниципальном общеобразовательном учреждении «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение об экстернате в муниципальном общеобразовательном учреждении «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок организации и проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1.2. Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – лицей).

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в лицей для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Право прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, получающими начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования распространяется на лиц, не достигших 18-летнего возраста.

1.5. Право прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, получающими основное общее или среднее общее образование в форме самообразования распространяется на лиц, достигших 15-летнего возраста и далее без ограничения.

1.6. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательную программу в очной или очно-заочной формах в лицее, имеют право пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов по отдельным предметам учебного плана лицея.

1.8. Прохождение экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется бесплатно.

1.9. Лицей несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

2. Регулирование образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и лицом является приказ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерна на основании заявления экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна при его личном присутствии (приложение 1).

2.2. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации программ основного общего образования - до 1 марта текущего учебного года, по программам среднего общего образования до 1 февраля текущего учебного года.

2.3. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации согласно порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность экстерна;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна;

оригинал документа, подтверждающего родство заявителя и несовершеннолетнего экстерна в случае, если заявитель и экстерн имеют разные фамилии (свидетельство о рождении экстерна, свидетельство о заключении брака заявителя и т.д.)

документ, подтверждающий освоение образовательной программы основного общего образования в случае, если экстерн заявляет о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации за курс 10-11 (12) классов.

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации лиц знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Положением, Уставом лица, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.6. Прекращение образовательных отношений между экстерном и лицом производится в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с указанием причины;

по инициативе лица по причине неявки экстерна на промежуточную аттестацию в течение учебного года, государственную итоговую аттестацию. В данном случае отчисление производится решением педагогического совета лица;

при условии не освоения экстерном образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В данном случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в лице или другом

общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета лицея и с согласия родителей (законных представителей) экстерн может быть оставлен на повторный курс обучения.

2.7. Обучающиеся в очной или очно-заочной форме, не прошедшие или не явившиеся на промежуточную аттестацию по отдельным предметам в качестве экстернов, продолжают обучение в лицее.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении экстерна из лицея.

3. Аттестация экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана лицея.

3.2. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.3. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется на общих основаниях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестации проводятся в течение одного учебного года, но в разные сроки.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации:
письменный экзамен (тестирование, диктант, контрольная работа);
устный экзамен (собеседование).

3.6. Выбор иностранного языка определяется учебным планом лицея.

3.7. Сроки прохождения промежуточной аттестации для экстернов, осваивающих программы начального, основного, среднего общего образования: апрель - май текущего учебного года.

3.8. Для экстернов, заявляющих о прохождении государственной итоговой аттестации: апрель текущего учебного года.

3.9. Порядок, форма и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.

3.10. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (приложение 2). К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с итогами промежуточной аттестации (приложение 3).

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Лицей обязан создать условия для ликвидации академической

задолженности. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного учебного года.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

3.17. Несовершеннолетние экстерны, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее.

3.18. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Экстерны выбирают предметы государственной итоговой аттестации на общих основаниях и допускаются к ней решением педагогического совета, приказом директора лицея.

3.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.21. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию на следующий учебный год в лицее.

4. Права экстернов

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

4.2. Право выбора формы получения общего образования, а также сочетание форм получения общего образования имеет совершеннолетний гражданин, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина.

4.3. Администрация, педагогический совет предлагает, но не вправе изменять желание экстернов или их родителей (законных представителей) выбирать форму (сочетание форм) получения образования.

4.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся (ст. 34 ФЗ). Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право:

на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников;

на участие в выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

на получение психолого-педагогической, социально-педагогической, медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.5. Экстерн имеет право посещать лабораторные, практические занятия, принимать участие в учебно-воспитательных мероприятиях различного уровня, в централизованном тестировании.

4.6. Экстерн имеет право получать необходимые консультации в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом.

5. Руководство промежуточной аттестацией, государственной итоговой аттестацией экстернов

5.1. Директор лицея осуществляет прием, отчисление экстернов, контроль за организацией и проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

ведет журнал регистрации заявлений на прохождение промежуточной аттестации;

ведет журнал регистрации заявлений о смене формы получения образования;

ведет личные дела экстернов;

организует аттестацию экстернов;

ведет индивидуальную работу с экстернами;

составляет расписание консультаций, экзаменов, практических и лабораторных работ;

ведет таблицу учета рабочего времени педагогических работников.

6. Документация

6.1. Документация по организации и проведению промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстернов ведется следующим образом: данное лицо не является учеником лицея, его данные не вносятся в алфавитную книгу, не закрепляются за определенным классом и не вписываются в классные журналы.

6.2. Протоколы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего аттестацию экстернов.

6.3. Протоколы государственной итоговой аттестации и приказы, касающиеся государственной итоговой аттестации экстернов, хранятся на общих основаниях у директора лицея.

6.4. Справка о промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего аттестацию экстернов.

Приложение 1
к Положению об экстернате в
муниципальном общеобразовательном
учреждении «Татищевский лицей»
Татищевского муниципального района
Саратовской области

ОБРАЗЕЦ 1

Директору МОУ «Татищевский лицей»

Ф.И.О.заявителя _____

заявление.

Прошу принять меня в МОУ «Татищевский лицей» для прохождения для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Татищевский лицей» ознакомлен(а).

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ 2

Директору МОУ «Татищевский лицей»

Ф.И.О.заявителя _____

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) в МОУ «Татищевский лицей» для прохождения для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Татищевский лицей» ознакомлен(а).

Подпись _____

"__" _____ 201__г.

Приложение 2
к Положению об экстернате в
муниципальном общеобразовательном
учреждении «Татищевский лицей»
Татищевского муниципального района
Саратовской области

ОБРАЗЕЦ 1

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстернов
за курс _____ класса

по _____ МОУ «Татищевский лицей»
_____ предмет

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человека

Не явились на экзамен _____ - человек

фамилии и имена неявившихся

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма сдачи экзамена	Оценка

Особые мнения экзаменующего учителя об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов

Дата проведения
« _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок
« _____ » _____ 20 _____ г.

Экзаменующий учитель _____ (подпись, расшифровка)

ОБРАЗЕЦ 2

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстернов
за курс _____ класса

по _____ МОУ Татищевский лицей»

предмет _____

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество экзаменуемого учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистентов _____

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человека

Не явились на экзамен _____ - _____ человек

фамилии и имена неявившихся

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Форма сдачи экзамена	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся
нет

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии нет

Дата проведения

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись, расшифровка)

Экзаменуемый учитель _____ (подпись, расшифровка)

Ассистенты _____ (подпись, расшифровка)

Приложение 3
к Положению об экстернате в
муниципальном общеобразовательном
учреждении «Татищевский лицей»
Татищевского муниципального района
Саратовской области

ОБРАЗЕЦ

Справка
о промежуточной аттестации
ФИО в родительном падеже
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской
области в _____ учебном году

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Иванов И.И. окончил 10 классов.

Дата выдачи: _____

Директор _____

МП