

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МОУ «Татищевский лицей»

Протокол № 3 от
«14» 01 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего

образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»;

учебным планом муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Лицей);

примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования (далее по тексту — федеральный перечень учебников).

1.2. Рабочая программа Лицея (далее по тексту – рабочая программа) – локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины), курсов внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее по тексту – ФГОС), федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (далее по тексту - ФКГОС) в условиях Лицея.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу, дисциплине), курсу внеурочной деятельности,

1.4. Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретного учебного предмета (курса, дисциплины), курса внеурочной деятельности;

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения конкретного учебного предмета (курса, дисциплины), курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Лицея и контингента учащихся.

1.5. Функции рабочей программы:

нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определяющая содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная: определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная: выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения материала учащимися.

1.6. Рабочая программа входит в состав содержательного раздела основной образовательной программы Лицея.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Лицея в рамках реализации образовательной программы, относятся:

программы по учебным предметам (образовательной области);

программы внеурочной деятельности;

программы элективных курсов, факультативных курсов, курсов по выбору.

1.8. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагогического работника, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагогического работника и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Лицея.

1.9. Педагогические работники Лицея обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

1.10. Лицей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции Лицея.

2.2. Рабочая программа разрабатывается одним педагогическим работником или группой педагогических работников по определенному учебному предмету (курсу, дисциплине), курсу внеурочной деятельности на основе:

требований ФГОС (ФКГОС);
основной образовательной программы Лицея;
примерной образовательной программы по учебному предмету (курсу, дисциплине), курсу внеурочной деятельности или авторской учебной программы; учебно-методического комплекса.

2.3. Рабочая программа составляется:
на период реализации основной образовательной программы Лицея, который равен сроку освоения предмета (курса, дисциплины) учебного плана, курса внеурочной деятельности;
на учебный год.

2.4. Рабочая программа является основой для создания педагогическим работником календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Педагогический работник, опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:

раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС (ФКГОС);

расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;

устанавливать последовательность изучения учебного материала;

распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Лицея;

конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;

выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности учащихся;

распределять резервное время.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, в таблице 12 , межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см, слева - 3 см, на листах формата А4, таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя Лицея. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложений.

3.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

3.3. Структура рабочей программы (приложение № 1):

титульный лист;

планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, дисциплины) ;

содержание учебного предмета (курса, дисциплины);

тематическое планирование.

3.4. Обязательным приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование (приложение № 2).

3.5. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

3.6. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко:

фиксируются результаты освоения рабочей программы;

отражается, каким образом изучаемый предмет обеспечивает достижение учащимися предметных, личностных и метапредметных

результатов образования, какие формы организации являются ведущими в силу возрастных особенностей учащихся, как реализуется проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся

3.8. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает:

краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС:

перечень и название разделов и тем;

содержание темы;

основные изучаемые вопросы;

практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

формы и темы контроля;

возможные виды самостоятельной работы учащихся.

3.9. Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

название темы;

количество часов, отводимых на освоение темы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается методической кафедрой Лицея.

4.2. Решение методической кафедры Лицея «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

4.3. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе Лицея на предмет соответствия программы учебному плану Лицея, требованиям ФГОС, проверяется наличие в федеральном перечне учебников учебно-методического комплекта, предполагаемого для использования.

4.4. Авторские рабочие программы проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в Лицее высококвалифицированными педагогическими работниками соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

4.5. Рабочая программа утверждается до 30 августа текущего года в составе основной образовательной программы приказом руководителя Лицея.

4.6. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете Лицея.

4.7. В случае необходимости корректировки рабочей программы руководитель Лицея издает приказ о внесении изменений в основную

образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

4.8. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету(курсу, дисциплине), курсу внеурочной деятельности и/или авторской программой, должны быть обоснованными (при изменении более 20%, проводится внешняя экспертиза и согласование).

4.9. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Лицея и записаны в лист коррекции календарно-тематического плана не реже одного раза в четверть.

5. Контроль

5.1. Рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию Лицея и представляются органам управления образования муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.2. Администрация Лицея осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их теоретической и практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.3. Руководитель Лицея вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в Лицее или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; Положению.

5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель Лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Приложение № 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ»
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАССМОТРЕНО

на заседании МК
Протокол № ____ от
« ____ » ____ 20 ____ г
Руководитель МК

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-воспитательной
работе

« ____ » ____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____
(указать предмет)

Уровень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Общее количество часов: _____

Количество часов в неделю _____

Уровень _____
(базовый, профильный)

Программа разработана на основе

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Учебник, автор

Издательство, год издания

р.п. Татищево

20__

Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

(название предмета)

Раздел 2. Содержание учебного предмета _____
(название предмета)

Раздел 3.
Тематическое планирование
 по _____ в _____ классе
 (название предмета)

№ п/п	Тема	Количество часов
Раздел/тема - 1 (Название. Количество часов)		
1		
2		
3		
Раздел/тема - 2 (Название. Количество часов)		
4		
5		
6		

Тематическое планирование
 по _____ в _____ классе

Приложение № 2
к рабочей программе

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ»
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО на
заседании МК
Протокол № _____ **от**
« _____ » _____ **20** _____ **г.**

Руководитель МК

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
« _____ » _____ **20** _____ **г.**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ
«Татищевский лицей»

_____ **С.А. Киселева**

приказ от _____ **- №** _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ

По _____
(указать предмет)

Класс) _____

Общее количество часов: _____

Количество часов в неделю _____ Уровень _____
(базовый, профильный)

Учитель _____

Квалификационная категория _____

Программа разработана на основе

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Учебник, автор

Издательство, год издания

р.п. Татищево

20____

Календарно-тематическое планирование

по _____ в _____ классе
(название предмета)

№ урока п/п	Тема урока	Дата	
		план	факт
Раздел/тема - 1 (Название. Количество часов)			
1			
2			
3			
Раздел/тема - 2 (Название. Количество часов)			
4			
5			
6			

Лист корректировки

Номер урока	Содержание корректировки	Основание
