

«СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзный комитет
МОУ «Татищевский лицей»
протокол от 16.12.2019 № 7
Председатель профкома
В.Г. Двигало

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ «Татищевский лицей»
протокол № 5 от 16.12.2019
года



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
муниципального общеобразовательного учреждения
«Татищевский лицей»
Татищевского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений » (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ «Татищевский лицей» (далее - Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Настоящее Положения утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 04.09.2019 г № 1), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- совет родителей) (протокол от 04.09.2019 г № 1) .

1.4 Изменения в Положении могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом МОУ «Татищевский лицей».

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере

образования, локальными нормативными актами МОУ «Татищевский лицей», и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается приказом директора МОУ «Татищевский лицей» в из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Татищевского лицея в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом Татищевского лицея.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года .

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3. в случае отчисления из Татищевского лицея обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

2.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.9. Председатель Комиссии:

1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2. председательствует на заседаниях Комиссии;

3. организует работу Комиссии;

4. определяет план работы Комиссии;

5. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

6. распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.10. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

11. Заместитель председателя Комиссии:

1. координирует работу членов Комиссии;
2. готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
3. осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
4. в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

12. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников образовательного учреждения.

13. Ответственный секретарь Комиссии:

1. организует делопроизводство Комиссии;
2. ведет протоколы заседаний Комиссии;.

2.14. Члены Комиссия имеют право:

1. запрашивать у директора информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
2. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
3. обращаться к председателю Комиссии по вопросам. Относящимся к компетенции Комиссии.
4. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.15. Члены Комиссии обязаны:

1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
4. рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

3. Функции и полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений;
2. правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
3. урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
4. образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
5. иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
7. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.
8. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования — федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4. Регламент работы Комитета.

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на

которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7 В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8 Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.