

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МОУ «Татищевский лицей»  
протокол № 01 от 17.01. 2017



## Положение

**о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Комиссия) создана для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов, для проведения индивидуального отбора обучающихся в указанные классы с учетом их образовательных потребностей, способностей и интересов.

## **2. Цель и задачи Комиссии**

2.1. Цель Комиссии - создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, склонностями, интересами и потребностями.

2.2. В процессе своей деятельности Комиссия решает следующие задачи:

рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

проведение экспертизы документов, результатов конкурсных испытаний;

составление рейтинга обучающихся с учетом результатов анализа направленности интересов и склонностей обучающихся, их успеваемости и возможностей обучения в классе, реализующем программы углубленного изучения отдельных предметов или определенной профильной направленности;

принятие решений о зачислении.

## **3. Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии могут входить учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители методических кафедр по соответствующей образовательной области или профилю, заместители директора лицея, курирующие вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения, педагог — психолог.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту — лицей) ежегодно.

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

## **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

организует деятельность членов Комиссии;

определяет план, порядок и график работы Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

организует делопроизводство Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль выполнения принятых Комиссией решений.  
несет ответственность за сохранность документов и иных материалов,  
рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия  
объективного решения по поданному заявлению;

формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения  
рассматриваемого вопроса;

приглашать участников образовательных отношений для дачи  
необходимых разъяснений;

вносить предложения о совершенствовании организации работы  
Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять возложенные на них функции: объективно, полно и  
всесторонне рассматривать вопрос повестки дня и принимать обоснованное  
решение;

изучать необходимую документацию;

принимать решение открытым голосованием, решение считается  
принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов  
Комиссии, в случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право  
решающего голоса;

своевременно оформлять документацию, представлять обоснованные  
ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с  
пожеланиями заявителя;

обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных  
отношений.

4.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок работы. Основной  
формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по  
мере необходимости.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников  
образовательных отношений и подлежит исполнению.

## 5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

5.3. Срок хранения документов Комиссии составляет два года.