

Согласовано
Заместитель директора по ВР
 Т.Н.Богачева

**ТВЕРЖДАЮ**
Директор МОУ «Татищевский лицей»
Киселева С.А.
Приказ от _____ № _____

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель – социальная защита ребенка и умение организовать его реабилитацию и адаптацию в обществе, формирование гуманных отношений в социуме, воспитание правовой культуры и законопослушного поведения лицеистов, развитие установки цивилизованных способов решения споров, профилактика правонарушений.

Задачи:

- оказывать посильную помощь учащимся и их родителям;
- выступать посредником между личностью ребенка и его окружением;
- формировать у учащихся активную жизненную позицию, чувство личной ответственности, правовой культуры, социально-правовые установки;
- развивать представление о доброте, порядочности, о вопросах морали и чести;
- пропагандировать педагогические и правовые знания среди родителей и учащихся.

Основные направления работы:

- 1.Правовое воспитание учащихся;
- 2.Профилактическое направление
 - профилактика социального сиротства (работа с опекаемыми детьми);
 - профилактика проявления экстремизма в образовательной среде;
 - профилактика психологического здоровья лицеистов (предотвращение суицидального проявления);
 - профилактика наркотической, алкогольной и табачной зависимостей.
- 3.Работа с неблагополучными семьями.
- 4.Работа с детьми группы риска.
- 5.Работа с родителями.
- 6.Работа с классными руководителями.

- 7.Работа с социально-незащищенными семьями (многодетные, малообеспеченные, находящиеся в трудном положении семьи)
- 8.Работа с организациями, входящими в структуру профилактики безнадзорности.
- 9.Профориентационная работа.
- 10.Методическая работа.

Годовая циклограмма деятельности социального педагога

Ежедневно	-Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», стоящими на ВШУ (контроль). -Работа над программами и с документацией. -Собеседование с классными руководителями. -Вовлечение обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность.
Еженедельно	-Посещение классных часов -Обмен информацией социального педагога и психолога -Работа с нормативной и методической документацией -Работа со школьниками с девиантным поведением.
Ежемесячно	-Беседы, встречи учащихся со специалистами -Заседание совета профилактики (по необходимости) -Профилактические мероприятия о вреде, токсических и наркотических веществ, анкетирование учащихся.
Один раз в четверть	-Педсовет -Встречи со специалистами отдела социальной защиты, муниципальной администрации УО и КДНиЗП
Один раз в год	-Планирование работы на год -Участие в школьных мероприятиях -Анализ работы социального педагога за год

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	2.	3.

1.Изучение инфраструктуры

1. Анкетирование учащихся, беседы с классными руководителями с целью выявления детей из неполных семей, оказавшихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по всем категориям учащихся.	Сентябрь 2017 г.	Храмцова С.А.
2.Составление социального паспорта школы. Сбор данных, подтверждающих статус семьи или ребенка.	Сентябрь 2017 г.	Храмцова С.А.

3. Составление планов реабилитации на семьи, состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по Татищ. Р-ну. Планирование совместной работы с заинтересованными организациями.	1-15 сентября	Храмцова С.А.
4. Оформление личных дел опекаемых учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.	Сентябрь- октябрь 2017г. 3 неделя апреля 2018г.	Храмцова С.А.
5. Составление списков учащихся льготных категорий, на получение льготного питания в школе, сбор подтверждающих документов.	Ежемесячно до 15 числа	Храмцова С.А.
6. Составление списков детей, проживающих в семьях различных категорий по школе.	Сентябрь 2017 г.	Храмцова С.А.

2.Работа с педагогами

1. Совместная работа с классными руководителями, педагогом - психологом школы по выявлению детей из различных категорий семей.	В течение года	Храмцова С.А.
2.Организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности, преступлений и правонарушений среди учащихся школы.	В течение года	Храмцова С.А.
3. Совместно с педагогом - психологом школы работа по выявлению и коррекции асоциального поведения среди учащихся и проведение соответствующих мероприятий согласно психологическим рекомендациям.	В течение года	Храмцова С.А.
4.Совместная работа со школьным советом по профилактике асоциального поведения учащихся.	1 раз в месяц	Храмцова С.А.

ЦСЗН, ОМВД по Татищ. р-ну		

4. Работа с трудными детьми

1. Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на ВШУ.	Сентябрь 2017 г.	Храмцова С.А.
2. Выявление проблем адаптации обучающихся и коррекция поведения подростка.(1-5кл).	Октябрь 2017 г.	Храмцова С.А.
3. Контроль за посещаемостью обучающихся, склонных к правонарушениям.	Ежедневно	Храмцова С.А.
4. Индивидуальные беседы с учащимися. Педагогическая помощь.	Регулярно	Храмцова С.А.
5. Посещение классных часов.	Регулярно	Храмцова С.А.
6. Посещение подростков на дому с целью изучения условий жизни и беседы в присутствии родителей	Ноябрь 2017г.	Храмцова С.А. Кл.руководители
7. Организация встречи со специалистами правоохранительных органов с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних .	По согласованию	Храмцова С.А. З.д. по восп. работе
8. Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По необходимости	Храмцова С.А. Педагог-психолог Кл.руководители
9. Проведение рейда по месту проживания уч-ся, состоящих на учете для беседы в присутствии родителей.	1 раз в четверть и по необходимости	Храмцова С.А. Кл.руководитель

5. Работа с социально-незащищенными детьми и их семьями

1. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: многодетные семьи; неполные семьи; семьи с потерей одного из родителей; дети- инвалиды; дети, находящиеся под опекой; неблагополучные семьи; «трудные» дети. Составление социального паспорта школы	Сентябрь-октябрь	Храмцова С.А. Кл.руководители
--	------------------	----------------------------------

2.Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому. Оказание социально- педагогической помощи	Октябрь-ноябрь 2017	Храмцова С.А. Кл.руководители
3.Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому.	Октябрь-апрель 2017	Храмцова С.А. Кл.руководители
4.Изучение социально – бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому.	2 раза в год и по необходимости	Храмцова С.А. Кл.руководители
5.Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	Май-август 2018	Храмцова С.А. Администрация ОУ
6. Оказание помощи опекунам в вопросах воспитания и обучения опекаемых.	Регулярно	Соц.педагог Руководители
7. Защита прав и интересов обучающихся(обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации)в различных инстанциях.	По необходимости	Храмцова С.А.
8 Содействие опекунам в проведении углубленного медицинского обследования опекаемых	По графику	Храмцова С.А.

6.Работа с социально-опасными семьями

1. Проведение индивидуальной работы с учащимися совместно с педагогом-психологом, инспектором ПДН, КДН и ЗП, социальными работниками	В течение года	Храмцова С.А. Маслина Н.А. Боев И.А.
2.Контроль за поведением, успеваемостью и посещаемостью школы и кружков детей, оказавшихся СОП. Контроль за получением учащимися льготного питания в школе.	1 раз в месяц	Храмцова С.А.
3.Посещение на дому с целью контроля условий проживания и обеспечения прав несовершеннолетних из категории детей, оказавшихся	4 раза в год	Храмцова С.А.

в СОП.		
--------	--	--

7. Работа с внешними организациями

1. Совместная работа с представителями ГАУ СО ЦСЗН, КДНиЗП, мед. работниками, составление планов реабилитации, оказание требуемых, социальных услуг семьям.	В течение года	Храмцова С.А.
2. Совместная профилактическая работа с КДНиЗП, ГАУ СО ЦСЗН с семьями, находящимися в СОП.	Ежемесячно	Храмцова С.А.
3. Совместная работа с органами опеки и попечительства с опекаемыми детьми, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами. Обеспечение всех видов льгот данным детям (проездные билеты, подарки и тд)	В течение года	Храмцова С.А.

8. Работа с документацией

1. Сбор и обработка информации. Составление списков, систематизация информации, оформление социального паспорта школы.	Сентябрь 2017г. и в течение года	Храмцова С.А.
2. Оформление документации по планированию работы с учащимися, состоящими на различных видах учета	Сентябрь, декабрь 2017г.	Храмцова С.А.
3. Составление, оформление планов реабилитации на каждого учащегося, состоящих на различных видах учета, утверждение совместного плана с полицией, с поликлиникой.	Сентябрь-октябрь 2017	Храмцова С.А.
4. Оформление личных дел опекаемых детей и детей, проживающих в семьях, находящихся в СОП, сбор информации.	14.10.17.	Храмцова С.А.

5. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий учащихся, состоящих на различных видах учета.	В течение года и по мере необходимости	Храмцова С.А.
6. Оформление наглядной информации для учащихся, родителей, педагогов по темам: устав лица, система охраны и защиты прав ребенка в РФ, ответственность родителей, семейный кодекс РФ, социальная защита граждан РФ	16.01.18	Храмцова С.А.
7. Оформление текущих документов по запросам из КДН и ЗП, полиции .	В течение года	Храмцова С.А.
8. Составление отчетов по итогам работы	Май 2018 г.	Храмцова С.А.

9. Методическая работа

1. Изучение нормативно-правовых документов. 2. Работа с литературой по социально- педагогическим вопросам . 3. Накоплене банка данных по методике работы. 4. Подготовка выступлений и методических материалов по работе с семьями и детьми, находящихся в СОП. 5. Изучение опыта работы социально- педагогической службы других школ 6. Приобретение и изучение новых изданий для соц. работы	По мере необходимости Регулярно Регулярно Пед.совет, ШМО кл.руководителей В течение года Постоянно	Храмцова С.А.
7. Отчет о проделанной работе	Июнь	Храмцова С.А. Зам. директора по ВР