

Принято на заседании
педагогического совета МОУ
«Татищевский лицей»
Протокол от 11.01.2021 № 6

Утверждено приказом
от 17.01.2021 г. № 10
Директор МОУ «Татищевский лицей»
Е. Б. Евсева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Татищевский
лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании дополнительных платных услуг, предоставляемых муниципальным общеобразовательным учреждением «Татищевский лицей» разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 05.06.2019 №508 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Татищевском муниципальном районе Саратовской области, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей», законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, юридическим и физическим лицам с целью:

всестороннего удовлетворения потребностей учащихся, родителей (законных представителей), граждан;

привлечения дополнительных внебюджетных средств.

1.3. Лицей определяет условия оказания дополнительных платных услуг и осуществляет в качестве юридического лица разрешенную законодательством деятельность для расширения услуг, предоставляемых пользователям, развития уставной деятельности и стимулирования труда работников учреждения.

1.4. Оказание дополнительных платных услуг не является предпринимательской деятельностью, так как средства, поступившие от их предоставления, расходуются на нужды Лицея.

1.5. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых Лицеем, и

порядок их предоставления определяется настоящим Положением.

2. Виды дополнительных платных услуг

К дополнительным платным услугам, оказываемым Лицеом за рамками основной образовательной деятельности, относятся образовательные и развивающие услуги:

реализация дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования.

3. Порядок организации дополнительных платных услуг

3.1. Для организации дополнительных платных услуг устанавливается следующий порядок:

изучается потребность населения в дополнительных платных услугах и определяется предполагаемый контингент получателей услуг;

проверяется соответствие имеющейся лицензии видам предполагаемой деятельности, в случае необходимости оформляется соответствующая лицензия;

определяются условия для предоставления дополнительных платных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности;

утверждаются учебные планы и программы;

директор Лицея заключает договоры на оказание дополнительных платных услуг с заказчиком и трудовые договоры с преподавателями;

издается приказ на основании заключенных договоров по оказанию дополнительных платных услуг;

утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги;

рассчитывается калькуляция цены;

определяется форма, система и размер оплаты труда педагогических работников;

назначается материально ответственное лицо за прием платежей за оказанную услугу.

3.2. Цена дополнительных платных услуг устанавливается на основе их стоимости (калькуляции). Стоимость дополнительных платных услуг состоит из:

расходов по заработной плате согласно заключенным трудовым договорам с преподавателями;

начислений на заработную плату;

расходов по содержанию и эксплуатации основных фондов и имущества;

расходов, необходимых для предоставления конкретной услуги.

3.3. Прейскурант цен на дополнительные платные услуги Лицея представлен в приложении к настоящему Положению.

3.4. Лицея обязан обеспечить наглядность и доступность для всех участников процесса (родителей, учащихся, взрослого населения, преподавателей) следующей информации:

условий предоставления дополнительных платных услуг;

размера оплаты за предоставляемые дополнительные услуги;
нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг.

3.5. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанного с предоставлением дополнительных платных услуг, осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов России.

3.6. Сбор средств, получаемых за предоставление дополнительных платных услуг, производится через учреждение банка или в кассу.

3.7. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных услуг, распределяются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса по следующим статьям в соответствии с Уставом лица:

оплата труда сотрудников лица;

начисления на оплату труда;

приобретение учебной, методической, научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, управления и функционирования лица;

приобретение бланковой продукции (ведомости, дипломы, классификационные книжки, вкладыши и т. п.), бланков строгой отчетности;

текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, находящихся на балансе Школы;

оплата коммунальных услуг в арендуемых помещениях для учебных целей;

оплата рекламы уставных видов деятельности;

приобретение программных продуктов;

оплата досуговых, воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий с участием сотрудников лица;

затраты на проведение конкурсов, семинаров;

затраты на проведение опытно-экспериментальных, научно-методических работ, связанных с совершенствованием учебно-воспитательного процесса в лице;

оплата представительских расходов администрации лица;

расходы по организации и осуществлению в лице платной образовательной и иной экономической деятельности;

приобретение необходимого оборудования.

3.8. Средства, полученные от оказанных дополнительных платных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гатищевский лицей» пойдут:

3.8.1. До 80% заработной платы (с начислениями) на оплату труд педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, оказываемые в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.8.2. Оставшуюся часть доходов направить на развитие материально-технической базы, содержание имущества, топливно-энергетических ресурсов.

3.8.3. Распределение доходов от оказания дополнительных платных услуг

разрабатывается и утверждается руководством лица и согласовывается с Учредителем.

4. Права и обязанности потребителя

4.1. Дополнительные платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между лицом и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть организации, предприятия, граждане, родители учащегося (законные представители). По достижении ребенком 14-летнего возраста учитывается его мнение о получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик услуг вправе требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора.

4.2 Заказчики обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги.

4.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания дополнительных платных услуг в лице.

5. Ответственность лица.

5.1. Лицей при оказании дополнительных платных услуг является исполнителем данных услуг.

5.2. Перед заказчиками услуг Лицей несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

за выполнение обязательств в полном объеме и качество оказания дополнительных платных услуг;

за жизнь и безопасность занимающихся во время оказания дополнительных платных услуг в лице;

за безопасные условия прохождения учебно-тренировочного процесса;

за нарушение прав и свобод занимающихся и работников лицея.

5.3 Кроме ответственности перед заказчиками, лицей несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

5.4 Директор лицея несет ответственность:

за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания дополнительных платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании дополнительных платных услуг в лице и при заключении договоров на оказание этих услуг;

за организацию, осуществление и качество дополнительных платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета;

за финансово-хозяйственную деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

5.5. Лицей организует широкое информирование населения о возможностях получения соответствующих видов дополнительных платных услуг, порядке их предоставления. Положение о дополнительных платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в доступных для пользователей местах.

5.6. Лицей отчитывается о своей деятельности по организации

дополнительных платных услуг перед Учредителем.